

STANDAR PELAYANAN PBJT-MAKANAN DAN/ATAU MINUMAN (PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU-MAKANAN DAN/ATAU MINUMAN) (KATERING)

A. Persyaratan

1. Rekap Kegiatan yang sudah di Stempel Katering
2. FC SIOPEN (PO/BAST/Receipt) untuk SKPD/OPD
3. FC Nota/Kwitansi untuk Desa
4. Stempel Katering

B. Sistem Mekanisme Prosedur

1. WP Datang ke Mal Pelayanan Publik dan Mengambil Nomor Antrian Loket BPKPAD.
2. Menunggu Panggilan Sesuai Kode Loket dan Nomor Antrian.
3. Menuju Loket Layanan Dan Menyerahkan Dokumen Pendukung.
4. Petugas Pelayanan Menerima dan Memverifikasi Kelengkapan Dokumen Pendukung, Jika Sudah Lengkap Akan Dilakukan Entry Data dan Meneruskan ke Kabid Layanan, Pendataan dan Penetapan Untuk Disetujui.
5. WP Melakukan Pembayaran Dengan Menggunakan Kode Billing Baik di Loket Bank Kalsel Maupun Melalui Kanal Bank Kalsel.
6. Bidang Penagihan dan Pelaporan Akan Menerbitkan SSPD Atas Pembayaran WP.

C. Jangka Waktu Penyelesaian

Kurang Lebih 20 Menit Sampai Dengan 30 Menit

D. Biaya/Tarif

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

E. Pengaduan

Pengaduan dapat disampaikan melalui:

1. Whatsapp Layanan: 087764689800
2. Instagram: pendapatan_balangan